

**Zarządzenie nr 1/2024**

**Prezesa Zarządu Wodociągów i Kanalizacji Miejskich Spółka z o.o.**

**w Augustowie**

**z dnia 12 kwietnia 2024r.**

w sprawie: wytycznych do montażu wodomierza - podlicznika (wodomierza ogrodowego) w WiKM Sp. z o.o. w Augustowie.

**§ 1.**

1. Wprowadza się w życie „Wytyczne do montażu wodomierza – podlicznika (wodomierza ogrodowego) w WiKM Sp. z o.o. w Augustowie”.
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1 stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**PREZES**  
*mgr inż. Bartosz Buczyński*

Otrzymują:

E 

ES  Alek

DT 

a/a

## WYTYCZNE DO MONTAŻU I ROZLICZANIA WODOMIERZA – PODLICZNIKA (WODOMIERZA OGRODOWEGO) W WODOCIĄGACH I KANALIZACJACH MIEJSKICH SP. Z O.O. W AUGUSTOWIE

Instrukcja dla Klienta – Odbiorcy usług, dotycząca montażu i rozliczania wodomierza – podlicznika do opomiarowania wody bezpowrotnie zużytej do podlewania terenów zielonych, która nie jest odprowadzana jako ścieki do sieci kanalizacji sanitarnej.

1. Całkowita ilość opomiarowanej wody powinna być wyłącznie wykorzystana do podlewania przydomowej zieleni, zabrania się jej odprowadzania do kanalizacji sanitarnej.

2. Okresowego rozliczenia wody bezpowrotnie zużytej dokonuje się tylko w okresie wegetacji zieleni **od 15 kwietnia do 15 września każdego roku**. Korzystanie z wodomierza wody bezpowrotnie zużytej w innym okresie nie uprawnia do odliczania należności za ścieki. **Warunkiem rozliczenia wody bezpowrotnie zużytej jest podanie przez Klienta – Odbiorcę usług odczytu stanu podlicznika**. Pierwszy odczyt stanu wodomierza należy podać w dniach **od 1 kwietnia do 15 kwietnia** a ostatni w terminie **od 15 września do 30 września**. Odczyty należy podawać co miesiąc.

W przypadku montażu wodomierza - podlicznika z systemem radiowym do zdalnego odczytu, zgodnego z systemem WIKM Sp. z o.o. w Augustowie, odczyt wodomierza - podlicznika będzie odbywał się równocześnie z odczytem wodomierza głównego. W sytuacji gdy podlicznik nie jest wyposażony w moduł komunikacyjny, jego stan powinien być przekazywany systematycznie przez Odbiorcę Usług do **15 dnia każdego miesiąca**.

Podawanie stanów wodomierza - podlicznika można dokonywać: osobiście w siedzibie Spółki: **ul. Filtrowa 2, 16-300 Augustów**, mailowo: **wikm@post.home.pl**, bądź telefonicznie pod numerem telefonu: **87 644 52 11**.

3. Wodomierz podlicznikowy zaleca się montować na instalacji wewnętrznej przed punktem poboru wody np.:

- w studni wodomierzowej oddzielnej bądź razem z wodomierzem głównym
- w budynku (min.: garaż, piwnica, kotłownia bądź specjalnie wydzielone pomieszczenie)

4. Wodomierz – podlicznik powinien być umieszczony na instalacji przeznaczonej do podlewania ogrodu w budynku bezpośrednio przy ścianie zewnętrznej, za którą znajduje się zawór czerpalny do podlewania, lub w studni wodomierzowej zlokalizowanej na terenie ogrodu.

5. Punkt czerpalny powinien znajdować się na zewnątrz budynku, dopuszcza się montaż punktu czerpalnego wewnątrz budynku.

6. Instalacja wodomierza – podlicznika jest możliwa jedynie gdy za wodomierzem głównym znajduje się zawór antyskażeniowy.

7. Podlicznik powinien być montowany w miejscu suchym o temperaturze minimum 4°C, umożliwiającym odczyt i ewentualny montaż bądź demontaż.

8. Instalacja powinna umożliwić spuszczenie wody (odwodnienie całej instalacji ogrodowej w okresie niskich temperatur).

9. Podlicznik należy zamontować w sposób umożliwiający późniejszy odczyt bądź wymianę wodomierza głównego.

10. Przed podlicznikiem musi być zamontowany zawór odcinający.

11. Wodomierz - podlicznik winien być zamontowany zgodnie z kartą katalogową producenta.

12. Przed wodomierzem - podlicznikiem należy zainstalować zawór antyskażeniowy, zgodnie z normą PN-EN 1717:2003.

13. Koszty związane z montażem i eksploatacją podlicznika ponosi Odbiorca usług.
14. Podlicznik powinien obsługiwać system radiowy, kompatybilny z systemem stosowanym przez WIKM Sp. z o.o. w Augustowie.
15. Montaż podlicznika należy niezwłocznie zgłosić do Spółki celem zaplombowania (koszt zgodnie z cennikiem WIKM Sp. z o.o. w Augustowie), rejestracji i dokonania odbioru technicznego. Po stwierdzeniu braku zastrzeżeń zostanie sporządzona Umowa na rozliczanie podlicznika.
16. Wykaz dokumentów koniecznych do odbioru i zarejestrowania wodomierza - podlicznika:
  - Zlecenie klienta
  - Wniosek o plombowanie podlicznika
  - Dokumentacja zdjęciowa: wodomierza głównego, wodomierza- podlicznika i rzutu całej instalacji.
17. Potwierdzeniem wykonania montażu i odbioru, plombowania wodomierza – podlicznika jest podpisane przez obie Strony Zlecenie oplombowania i rejestracji wodomierza – podlicznika.
18. Do rozliczenia przyjmuje się stan wodomierza na dzień plombowania.
19. Odbiorca Usług odpowiada za dotrzymywanie terminów legalizacji wodomierza -podlicznika i ponosi koszty jego utrzymania. Wodomierz bez legalizacji nie będzie rozliczany.
20. WIKM Sp. z o.o. w Augustowie zastrzega sobie prawo kontroli wodomierza - podlicznika.
21. Dopuszcza się wyłącznie montaż jednego podlicznika na jednej instalacji wodociągowej.
22. Zaleca się montaż wodomierza- podlicznika o średnicy  $\varnothing$  15mm lub  $\varnothing$  20mm.
23. Ewentualne awarie powstałe na instalacji wodociągowej znajdujące się za wodomierzem głównym naprawia i usuwa na swój koszt Odbiorca Usług.

  
**PREZES**  
*mgr inż. Bartosz Buczyński*